

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.ЛИС 2.0

(ЕЦП.ЛИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Администрирование анализаторов"

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Модуль "Администрирование анализаторов"	9
4.1	Просмотр списка анализаторов на службе и исследований, заведенных на анализаторах	9
4.1.1	Описание формы	9
4.1.2	Действия над анализаторами	10
4.2	Взаимодействие с микропланшетными ридерами	11
4.2.1	Просмотр результатов исследований, полученных с анализатора	12

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Администрирование анализаторов" Единой цифровой платформы ЛИС 2.0 (далее – ЕЦП.ЛИС 2.0, Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Администрирование анализаторов" предназначен для просмотра и редактирования информации по анализаторам.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

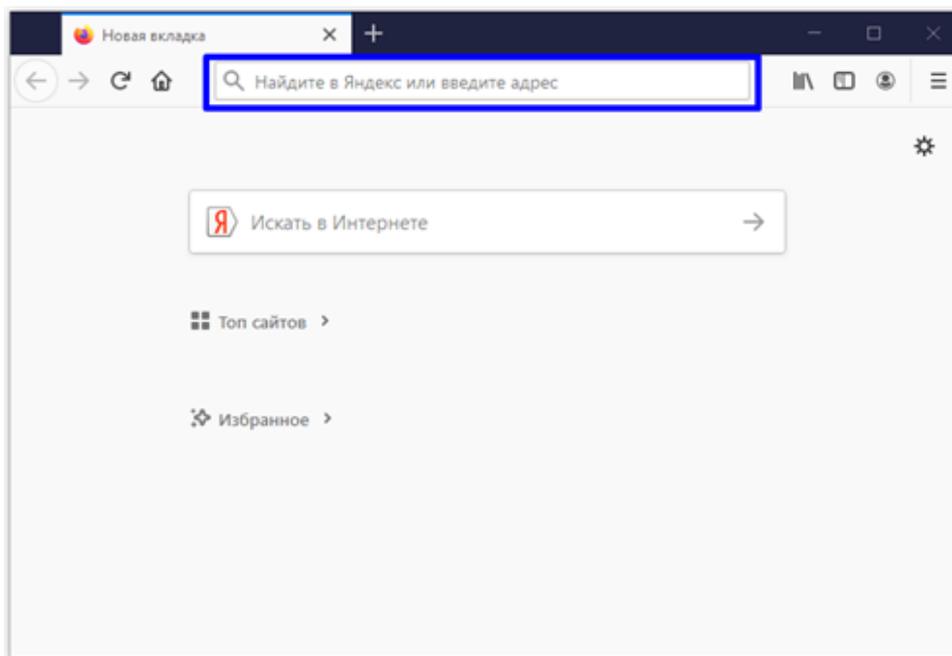
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

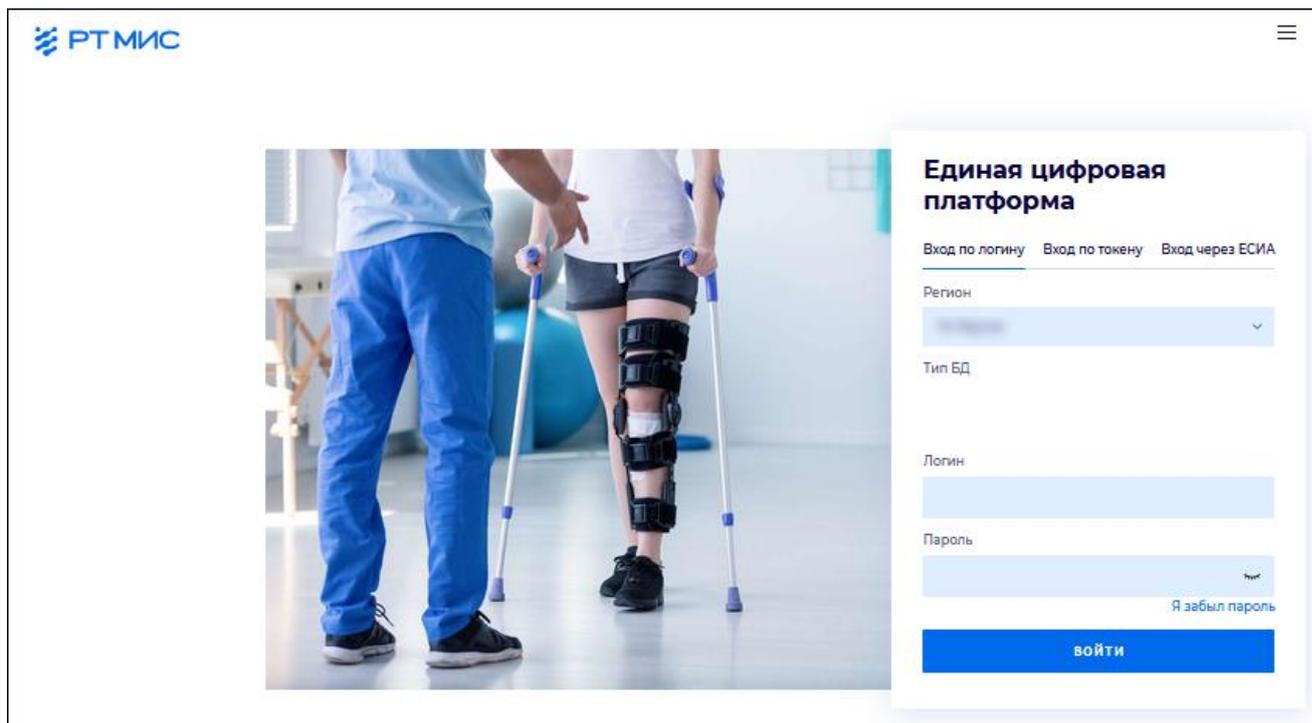
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле "Имя пользователя" (1).
- Введите пароль учетной записи в поле "Пароль" (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

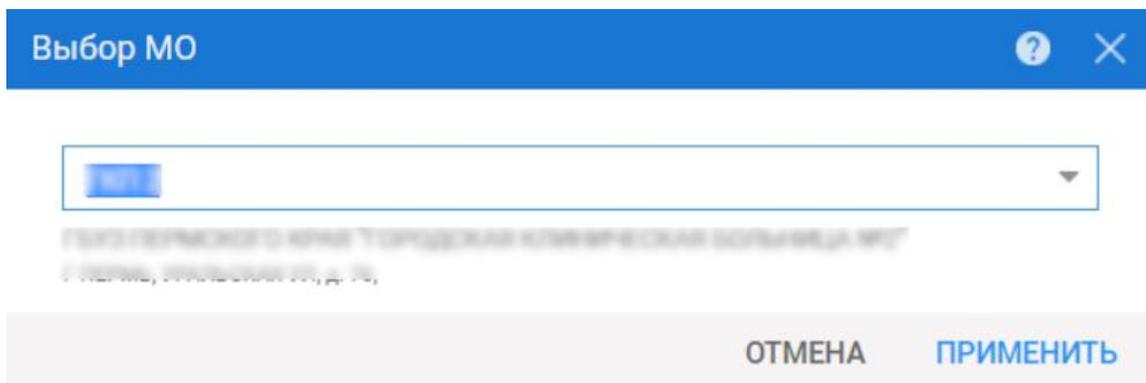
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Администрирование анализаторов"

4.1 Просмотр списка анализаторов на службе и исследований, заведенных на анализаторах

Просмотр списка анализаторов на службе выполняется на форме «Администрирование анализаторов», доступной при выборе пункта бокового меню «Администрирование анализаторов» на главной форме АРМ лаборанта, АРМ регистрационной службы лаборатории, АРМ сотрудника пункта забора биоматериала.

4.1.1 Описание формы

Форма содержит разделы:

- "Анализаторы";
- "Исследования и тесты".

На форме доступны следующие действия:

- Обновить;
- Закрыть;
- Помощь.

Раздел "Анализаторы"

В разделе отображаются анализаторы с типом взаимодействия односторонний и двусторонний.

Раздел состоит из двух раскрывающихся списков:

- Активный – отображаются анализаторы с признаком "Активный";
- Неактивный – отображаются анализаторы с признаком "Неактивный".

Каждый анализатор отображается отдельной строкой с атрибутами. При наведении курсора – строка с записью об анализаторе подсвечивается, отображаются пиктограммы действий над анализатором.

Доступны следующие действия над списком анализаторов:

-  ("Изменить") – пиктограмма отображается при наведении мыши на запись об анализаторе. При нажатии открывается форма "Анализатор" в режиме редактирования.

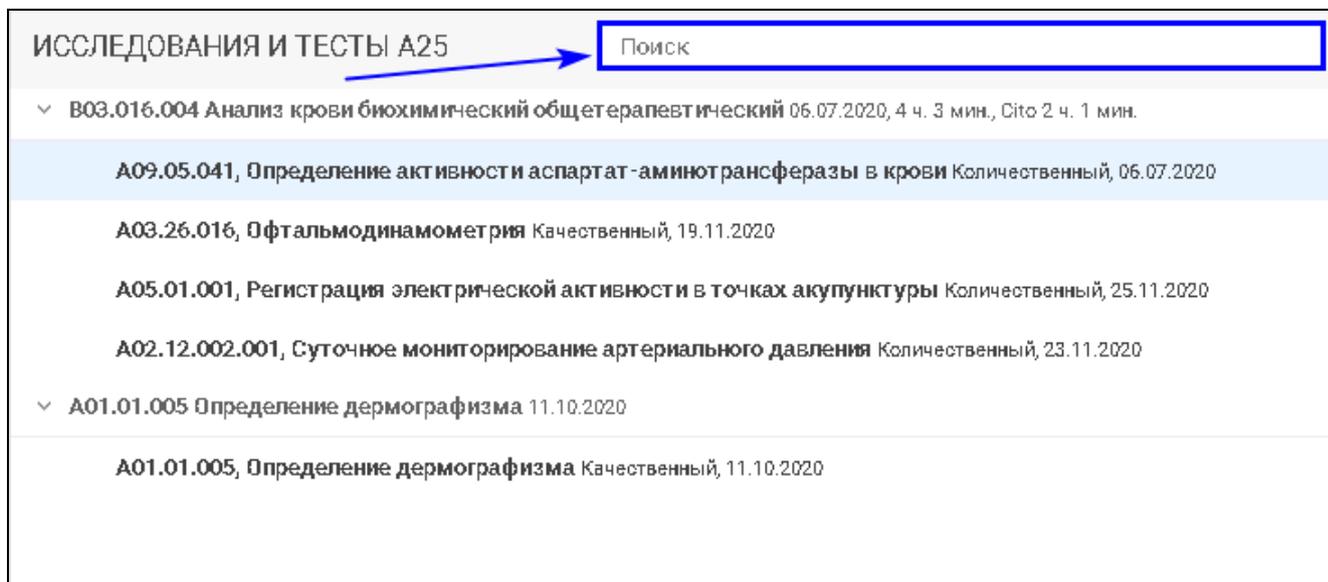
Раздел "Исследования и тесты"

В разделе отображается список исследований и входящих в них тестов для выбранного анализатора. Отображаются только открытые исследования/тесты.

В заголовке раздела отображается модель анализатора в формате "ИССЛЕДОВАНИЯ И ТЕСТЫ <модель_анализатора>"

Список исследований и тестов имеет древовидную структуру. При выборе исследования раскрывается список тестов.

В разделе доступен поиск по наименованию или коду исследований/тестов.



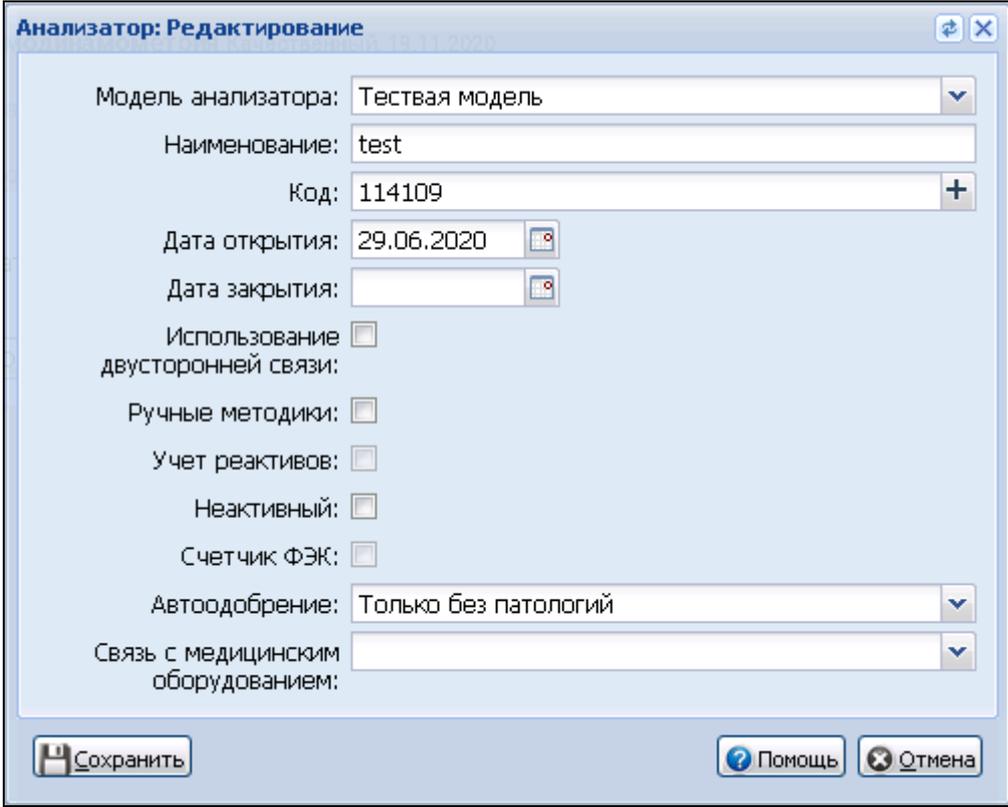
При наведении на запись об исследовании отображаются сведения о нормативах выполнения (если нормативы заведены для исследования).

4.1.2 Действия над анализаторами

4.1.2.1 Настойка (изменение атрибутов) анализатора

Для редактирования записи об анализаторе:

1. наведите на анализатор в списке, затем нажмите пиктограмму  ("Изменить").
Отобразится форма "Анализатор: Редактирование";



Анализатор: Редактирование 19.11.2020

Модель анализатора: Тествая модель

Наименование: test

Код: 114109

Дата открытия: 29.06.2020

Дата закрытия:

Использование двусторонней связи:

Ручные методики:

Учет реактивов:

Неактивный:

Счетчик ФЭК:

Автоодобрение: Только без патологий

Связь с медицинским оборудованием:

Сохранить Помощь Отмена

2. внесите изменения в поля формы;
3. нажмите кнопку "Сохранить".

4.2 Взаимодействие с микропланшетными ридерами

Взаимодействие с микропланшетными ридерами реализовано при помощи сервиса взаимодействия с АС МЛЮ.

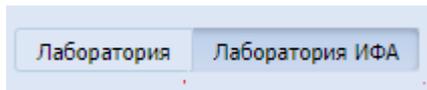
АС МЛЮ предназначена для сбора, обработки, приема и передачи информации между Системой и медицинскими лабораторными анализаторами. АС МЛЮ реализует событийный подход к процессам сбора, обработки, хранения, приема и передачи информации. Источниками информации в АС МЛЮ, генерирующими события, могут являться локально подключенные к конкретному экземпляру АС МЛЮ медицинские анализаторы, другой экземпляр АС МЛЮ, а также Система.

Сервис взаимодействия обеспечивает передачу данных из Системы в АС МЛЮ.

Описание сервиса приведено в руководстве администратора.

Отправка штативов с образцами на микропланшетный ридер в ручном режиме и получение результатов исследований с микропланшетного ридера в ручном режиме осуществляется на форме «Планшеты». Форма доступна в правой панели главной формы АРМ лаборанта ИФА.

Для доступа к АРМ необходимо в АРМ лаборанта перевести переключатель типа лаборатории в положение "Лаборатория ИФА", для этого предназначены кнопки "Лаборатория", "Лаборатория ИФА":



Доступ к АРМ имеют сотрудники службы с типом "Лаборатория", включенные в группу "Рабочее место лаборанта ИФА".

4.2.1 Просмотр результатов исследований, полученных с анализатора

Для просмотра результатов исследования, полученных с анализатора:

- наведите курсор на лунку. При этом отобразится результат исследования;
- перейдите на вкладку "Пробы" в разделе "Заявки/Пробы";
- выберите пробу;
- нажмите на символ треугольника в левой части записи.

Результат исследования отобразится в столбце "Результат".